

Wir suchen nicht die kleinen Nummern, sondern die grossen Talente. Wenn Sie gerne im Team arbeiten und nahe am Kunden, dann sollten wir uns kennenlernen.

Die Treuhand A. Willimann GmbH ist ein mittelgrosses, in Luzern lange und gut etabliertes, Treuhandbüro. Wir erbringen umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Buchhaltung, Steuern, Revisionen und Liegenschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams **suchen wir per 01.04.2024 oder nach Vereinbarung**

## **Sachbearbeiter/in Treuhand**

**40% - 100%**

### **Ihre Tätigkeit**

- Führen von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellen von Lohnausweisen inkl. Sozialversicherungsabrechnungen
- Erstellung von MWST-Abrechnungen
- Ausarbeitung von Steuererklärungen von natürlichen und juristischen Personen
- Mitwirkung bei der Liegenschaftsverwaltung
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Selbständige und exakte Arbeitsweise, dienstleistungs- und kundenorientiert
- Offenes und freundliches Auftreten
- Stilsichere Deutschkenntnisse

### **Was wir bieten**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und ein attraktives Arbeitsumfeld sind weitere Pluspunkte
- Zentrale Lage und 5 Gehminuten zum Bahnhof Luzern
- Möglichkeit zu Home-Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [philipp.hess@treuhand-willimann.ch](mailto:philipp.hess@treuhand-willimann.ch).